



Le Varia cherche pour sa nouvelle saison 2025/2026, un·e régisseur·euse plateau.

Le Varia – Théâtre & Studio, Centre Scénique Bruxellois de la Fédération Wallonie-Bruxelles, a été fondé en 1981. Il offre aux spectateur·ices un théâtre actuel qui propose des thématiques et des esthétiques contemporaines, qui se veut accessible, inclusif et tourné vers des publics diversifiés. Sa mission principale est d'accompagner les créations des artistes de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de créer les conditions idéales pour que s'opèrent des rencontres enrichissantes entre ces créations et avec les publics. L'équipe permanente est composée d'une vingtaine de personnes, et travaille de manière collaborative et conviviale.

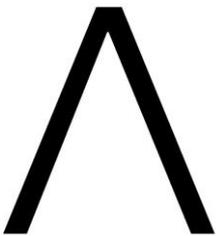
La directrice générale et artistique du Varia, Coline Struyf, a pris ses fonctions en juillet 2021 pour un premier mandat de 5 ans, avec un projet dont la ligne de force est de prendre soin des vivantes grâce aux arts vivants en portant une attention particulière à rendre accessible aux spectateur·ices le processus de création mis en place par les artistes.

Mission Régisseur.euse Plateau

- Sous la direction technique, le/la régisseur.euse plateau prépare, organise et coordonne l'exploitation technique des spectacles
- le/le charge et décharge le matériel scénique des camions
- le/le monte et démonte les décors
- le/le maîtrise les principes de machinerie et les divers types d'accroches
- le/le assure la régie et la conduite technique pendant les spectacles, événements...
- le/le participe à l'entretien courant et la maintenance de l'équipement et du matériel scéniques
- le/le organise le rangement et le stockage des équipements et du matériel
- le/le est responsable de l'entrepôt à Hennuyères
- le/le anticipe et organise les demandes de petits éléments scénographiques avec le régisseur en charge de l'atelier de construction dans les locaux du Varia
- le/le encadre les personnels placés sous sa responsabilité
- le/le respecte et applique les consignes de sécurité inhérente à son poste
- le/le fait des demandes d'investissement et propose des choix techniques à la direction technique

Accompagnement des créations au plateau

- le/le accueille les compagnies à leur arrivée
- le/le répond aux demandes des équipes présentes concernant les décors
- le/le fait le suivi des projets en création



- 
- le/elle assume le travail en régie en répétition et en spectacle si nécessaire
 - le/elle accompagne les scénographes et les régisseurs généraux des projets
 - le/elle amène son soutien et ses compétences au montage et résolution technique plateau du spectacle

Accompagnement des créations comme régisseur.euse plateau en tournée

- le/elle accompagne le spectacle en tournée si nécessaire
- le/elle reçoit les fiches techniques des différents lieux de tournées et envoie son plan scénique adapté
- le/elle rédige les fiches techniques des spectacles, en lien avec les autres régisseur.euses et la direction technique

Qualifications techniques nécessaires à l'exercice de la fonction

- Connaissance des outils informatiques nécessaires à l'organisation du travail (excel/ word/ mail)
- Connaissance des outils de l'atelier (bois et métal)
- Connaissance minimum de l'anglais
- Permis B

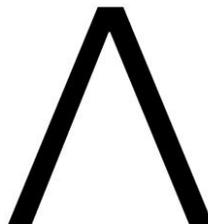
Compétences humaines requises

- **Planification et organisation** : Aptitude à structurer des tâches dans le temps, l'espace et selon les priorités, en vue d'une réalisation efficace et dans les délais des objectifs et résultats fixés
- **Collaboration** : Disposition à contribuer de façon constructive à l'obtention d'un résultat collectif
- **Communication écrite et orale** : Aptitude à transmettre un message par écrit ou à l'oral de façon qu'il soit correctement compris par son/ses destinataire(s)
- **Flexibilité** : Aptitude à réagir de façon adéquate et efficace aux changements, problèmes ou opportunités qui se présentent
- **Management axé sur les tâches** : Aptitude à diriger des collaborateurs, d'une part en explicitant les tâches et les objectifs à réaliser, et d'autre part en leur donnant les moyens d'agir et de faire le suivi des résultats

Nous offrons

- Un contrat CDD temps plein, entrée en fonction le 25 août 2025 jusqu'au 30 juin;
- Contrat CDD peut évoluer en CDI;
- Une rémunération attractive et des avantages sociaux ;
- Des chèques-repas ;
- Prime de fin d'année sectorielle ;
- Une participation à vos frais de déplacements domicile - lieu de travail.

Pour postuler





Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de Coline Struyf et Nathalie Borlée (directrice technique) pour le 2 juin 2025 au plus tard à l'adresse nathalie.borlee@varia.be

Les entretiens pour les candidatures sélectionnées auront lieu le vendredi 6 juin 2025 de 10H à 13H pour une prise de poste officielle à partir du 25 août 2025.

